

# 上海师范大学家庭经济困难学生认定流程图（新生版）

## 第一步：填写申请材料

学生根据认定工作通知要求如实填写各类困难认定证明材料

## 第二步：办理证明材料

学生在户籍地办理困难认定的相关证明手续

上海生源学生到社会救助部门办理《调查表》的核查和盖章

外地生源学生到民政部门办理《调查表》的核查和盖章

有工作的（包括临时工）

务农的

没有工作的

退休养老的

个体经营的

学生

工作单位开具收入证明

村委会和民政开具务农证明

劳动保障部门开具失业证明

社会保障部门开具养老证明

营业执照和纳税证明复印件

就读学校开具在读证明

## 第三步：递交材料并进行网上申请

新生到学校报到后，立即将全套认定材料交给辅导员，并登录学工系统平台进行网上申请

网址 <http://xgb.shnu.edu.cn/> → 学工系统 → 用校园卡号或者邮箱帐号登录

《上海师范大学家庭经济困难学生认定申请表》

《上海师范大学学生家庭经济情况调查表》

《收入证明》、《务农证明》、《失业证明》、《在读证明》等家庭经济情况证明材料

户籍证明、离异证明、亡故证明、残疾证明、大病证明等家庭类型证明材料

## 第四步：等待学校认定结果

递交材料1个月后可向学院辅导员询问或登录学工系统平台查看认定结果

通过

不通过

特别困难

一般困难

特殊困难

认定材料不全，重新补办材料，补全后将书面材料交辅导员，并重新递交网上申请

不符合困难认定条件，认定为非困难生

有资格申请学校各类帮困资助项目

不能申请学校各类帮困资助项目